DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2017 / 2019

PER COMUNI INFERIORI A 5.000 ABITANTI (Punto 8.4 del principio contabile 4/1)
D.M. 20 maggio 2015

INDICE

1	**PREMESSA**	**Pag. 3**
2	**INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**	**Pag. 4**
3	**SEZIONE STRATEGICA**	**Pag. 5**
	1. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI AL MANDATO	Pag. 5
	2. INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI	Pag. 14
	3. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO.	Pag. 21
	4. PARAMETRI ECONOMICI ESSENZIALI DELLA EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE.	Pag. 24
	5. INDIRIZZI GENERALI	Pag.26
4	**SEZIONE OPERATIVA**	**Pag. 34**
	1. PARTE PRIMA ANALISI DELLE RISORSE	Pag. 34
	2. PARTE SECONDA ANALISI DELLA SPESA	Pag. 38
	3. PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE	Pag. 51
	4. PIANO DELLE ALIENAZIONI	Pag. 53

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio (prorogato al 31 ottobre per il corrente anno), la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per gli Enti inferiori a 5.000 abitanti, è prevista una struttura semplificata del D.U.P., che nel prevederne una stesura piu' snella, consente di articolare tale documento di programmazione in modo "complessivo".

varie misisoni; gestione del patrimonio; indebitamento; equilibri ed eventuali squilibri di bilancio; reperimento di risorse straordinarie per il finanziamento di spese d'investimento;

risorse umane;

coerenza e compatibilità con il patto di stabilità interno: non riguarda questo Comune, in quanto inferiore a 1.000 abitanti.

L'articolazione temporale è esclusivamente quella triennale.

SEZIONE STRATEGICA

1. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI AL MANDATO

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27/05/2015 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo , che coincidono con il programma della lista candidata, che è di seguito riportato.

Il gruppo *"SEMPRE INSIEME PER VALTOURNENCHE BREUIL-CERVINIA"* propone un programma elettorale basato su due premesse: il **rilancio** e lo **sviluppo** della Nostra Località, Valtournenche e Breuil-Cervinia.

Al centro dell'azione amministrativa ci sarà il turismo, vero traino dell'economia locale, attorno a cui ruota la crescita e il benessere di tutta la comunità.

LA SQUADRA: ESSERCI PER FARE

Ci presentiamo come un gruppo di persone competenti, ma anche appassionate e innamorate del territorio, pronte a condividere le esperienze di un "governo locale" con tutta la popolazione per costruire insieme un progetto vincente. Alcuni di noi hanno già esperienze maturate nella precedente amministrazione, altri invece sono nuovi a questi incarichi ma non per questo a digiuno di preparazione.

Le nostre professioni e i nostri mestieri ci consentiranno, tutti insieme, di lavorare per il bene della comunità. La presenza di donne nella lista dimostra quanto sia importante il valorizzare le singole capacità e attitudini, senza distinzioni. Chi è bravo è bravo! Non esiste discussione, altrimenti si corre il rischio di (ri)cadere nella vecchia politica. Noi vogliamo essere dinamici, esserci per fare… e ci mettiamo le nostre facce !

IL NOSTRO MODO DI GOVERNARE: DIRETTO, TRASPARENTE

Condividere, organizzare, delegare.

Ogni Consigliere si assumerà determinate responsabilità amministrative, in modo che la "squadra" sia sempre coesa e unita nelle scelte. Non bisogna dimenticare mai che si è stati eletti dal popolo e dunque le risposte alle esigenze pratiche della comunità vanno date in tempi rapidi. Fondamentale è l'organizzazione dello staff: *"chi fa che cosa".*

Sindaco, Assessori e Consiglieri lavoreranno in sinergia per il bene del paese, con l'obiettivo di portare a compimento, tutti insieme, quel programma di "buon governo".

Comunicare

Doveroso, per chi ha il compito di governare, è migliorare il rapporto tra Comune e cittadini servendosi del dialogo e dell'informazione, oggi più che mai fondamentali.

Vivere il territorio è prioritario: l'amministrazione deve essere più "vicina" alla gente e non chiusa nella Casa Comunale. Ciò significa "uscire" dal Comune: sindaco assessori e consiglieri andranno nelle varie frazioni almeno una volta all'anno e al Breuil almeno una volta al mese per vivere, comprendere e condividere le esigenze della comunità.

E' nostra intenzione creare APP Comunali e attivare profili nei maggiori social come Twitter e Facebook. L'utilizzo di questi strumenti ci consentirà inoltre di dialogare con i giovani che devono diventare protagonisti della nostra collettività.

Non vogliamo sottrarci al confronto vis à vis, al piacere di riunirsi per ascoltare, confrontarsi, proporre e gioire insieme dei successi ottenuti. A tale proposito organizzeremo incontri con la popolazione (almeno a cadenza annuale) e su tematiche specifiche ci attiveremo inoltre per effettuare registrazioni di tutti i consigli comunali e inserirli sul sito del Comune.

ASSESSORATO ALLE PICCOLE COSE: PER SENTIRSI TUTTI PARTECIPI ALLA VITA DELLA NOSTRA COMUNITÀ

Ma sono davvero piccole? Le cose semplici e di facile soluzione vengono spesso trascurate: pulizia del territorio, buche nell'asfalto, recinzioni, cassonetti, pali rotti, decoro, ghiaccio, tombini rialzati… mille piccole cose, mille piccoli simboli, ognuno di per sé insignificante, ma che uniti fanno "ambiente", "immagine", anche dentro di noi, di luoghi sporchi, non curati, anonimi, al limite "invivibili".

La risoluzione di questi "piccoli" ma grandi problemi, in una località turistica come la nostra, è un'esigenza sempre più sentita ma sempre meno ascoltata. Le piccole cose uniscono, insegnano a stare insieme e ad impegnarci perché tutto funzioni per tutti.

TURISMO

Il turismo è il vero settore trainante della nostra località e per questo vanno forniti gli strumenti e le strutture più adeguati per renderlo contemporaneo e tuttavia adatto a far emergere l'identità e la caratterizzazione del territorio. Innanzitutto è fondamentale che gli attori interessati si incontrino periodicamente per una comune strategia di gestione. Questi ultimi è opportuno che si confrontino e collaborino, fornendo al paese le loro risorse e le loro professionalità: il Comune di Valtournenche, il Consorzio Cervino Turismo, la società Cervino spa e gli imprenditori locali; sarebbe auspicabile che

queste figure interagiscano sempre più affinché vi sia una politica turistica unica e condivisa, volta a sostenere e a sviluppare la nostra principale attività economica.

Saranno nostre priorità:

- fornire una copertura wi-fi, funzionale e adeguata alla richiesta degli utenti, sull'intero territorio comunale
- incentivare le attività legate alla montagna come l'alpinismo,il trekking estivo ed invernale, il nordic walking…anche attraverso una continua e proficua collaborazione con le Guide del Cervino. In questo ambito tracciare e segnalare con apposita cartellonistica nuovi percorsi che stimolino il turista a scoprire le nostre montagne.
- promuovere il Golf attraverso importanti e precise azioni di marketing condivise in modo tale che giocatori nazionali ed internazionali vengano a giocare a golf ai piedi della Gran Becca.
- sostenere e portare a compimento il progetto Alplinks (collegamento Cervinia-Valtournenche, Zermatt, Val d' Ayas e valle di Gressoney), progetto principe che renderà la località competitiva sul mercato mondiale del turismo.
- incentivare le forme di turismo che prevedano la collaborazione con altri settori come l'agricoltura (passeggiate ecologiche alla scoperta dei prodotti locali…) e dare così la possibilità al turista di conoscere la nostra cultura attraverso molteplici esperienze. Centro di queste attività sarà "La maison de l'alpage", spazio espositivo e museo della nostra cultura e delle nostre tradizioni
- creazione di rapporti costanti e produttivi con le principali emittenti televisive nazionali e con le agenzie di spettacolo.
- proseguire nella collaborazione per organizzare e realizzare importanti manifestazioni sportive.
- sostenere la creazione di APP legate alle nostre offerte turistiche che permettano al turista di conoscere in tempo reale il ventaglio di opportunità che la località può loro offrire (eventi culturali, manifestazioni sportive…) anche attraverso i social come Twitter, Facebook o Instagram.
- potenziare, in collaborazione con la Cervino spa, il sito web di Cervinia (cervinia.it) quale sito di località
- sostenere ed incentivare la conduzione alberghiera incrementando qualora fosse possibile i posti letto esistenti;
- sviluppare le iniziative finalizzate al miglioramento continuo e all'ammodernamento dei servizi, delle strutture, dell'accoglienza, dell'offerta e della promozione turistica.
- progettare, per il periodo estivo in località Breuil-Cervinia, l'utilizzo di biciclette elettriche che permettano ai fruitori di spostarsi con facilità.

- continuare ed intensificare i rapporti di collaborazione e amicizia con il comune di Zermatt.
- offrire maggiori e più efficienti servizi e infrastrutture che consentano di mantenere il comprensorio a livelli qualitativi eccellenti

INSIEME PER UN FUTURO MIGLIORE e PER I NOSTRI FIGLI: GRANDI OPERE

Al nome grandi opere, preferiamo quello di opere necessarie e indispensabili al nostro territorio; Pensare al futuro deve diventare lo stile di un'amministrazione comunale che vuole determinare un reale cambiamento.

Le piccole cose sono l'oggi ma, come dicevano con grande saggezza i nostri anziani, "Lo Servén yé netro pan"; ecco quindi che noi ci presentiamo insieme oggi per costruire e progettare il domani. La nostra azione guarda allo sviluppo attraverso una rinnovata azione amministrativa che identifica il turismo come sistema integrato. Il turismo come cabina di regia dove gli interpreti, oltre al Comune, sono la società impianti Cervino S.P.A., il Consorzio "Cervino Tourism Management", gli Operatori del Settore, le Associazioni e la Comunità Locale. Tutti devono sentirsi parte integrante di un grande progetto, il "sistema turismo", e condividerlo nella sua quotidianità e in una programmazione volta al futuro, dove occorre operare per tempo, con scelte capaci di valorizzare commercialmente il nostro bel territorio, grazie anche a quel Cervino cui i vecchi, non a caso, facevano riferimento.

Dalla cabina di regia di questo sistema devono nascere tutti quei progetti di sviluppo e le opere strutturali necessarie alla località, cercando i finanziamenti e dandosi ovviamente delle priorità nel lungo periodo.

Ecco dunque che questa cabina di regia, sinergica e "aperta" al confronto e alla collaborazione, diventa essenziale strumento di "buon governo" e non semplice spot elettorale, passaggio obbligatorio per crescere e vincere le importanti scommesse per un futuro sempre migliore da regalare ai nostri figli. Certo: per la realizzazione di queste opere occorrono canali di finanziamento e quindi non tutte saranno realizzate nei 5 anni (breve-medio periodo), ma per tutte saranno poste le basi affinchè possano realizzarsi nel lungo periodo (5-10 anni). A tal proposito ci adopereremo per:

- rivedere il piano di viabilità di Breuil-Cervinia verso le zone di accesso ai parcheggi della Cervino SPA, così da rendere meno trafficato il paese (in combinazione con il progetto riguardante l'autorimessa al coperto della zona di ingresso del Breuil, accanto alla galleria)
- risolvere, d'intesa con la società Cervino, in uno spirito di massima collaborazione, l'annoso problema della Gran Baita

- collegare il Plateau-Rosà e il Piccolo Cervino consentendo lo "scollinamento" anche a chi non scia.
- Collegare Valtournenche – Cervinia- Zermatt- Val d'Ayas
- Riqualificare l'area camper di Cervinia
- Realizzare i Parco – giochi a Valtournenche e a Cervinia (procedure già avviate)
- Realizzare un marciapiede sul lato della regionale nel tratto mancante da bivio Brengaz al bivio impianti di Valtournenche
- Dare una nuova sede alla biblioteca comunale di Valtournenche (nella casa Marazzi)
- Riqualificare l'area Campetto Cretaz di Breuil – Cervinia, il nostro salotto, che non può prescindere dalla questione della pedonalizzazione
- Realizzare un parcheggio coperto e un Terminal Bus al Breuil
- Realizzare Palazzetto eventi a Breuil – Cervinia, versatile e funzionale, in grado all'occorrenza di ospitare qualsiasi tipo di manifestazione
- Realizzare una struttura fissa per eventi Valtournenche
- Prevedere che l'elisuperficie del Breuil diventi una sorta di Eliporto con Hangar (ufficio e reception) con permesso di atterraggio trasporto persone
- Riqualificare la zona lago Maen, biglietto da visita della località
- Progettare un Collegamento zone Cielo-Alto e Giomein
- Riqualificare l'Arredo Urbano a Valtournenche e al Breuil
- Progettare la sentieristica a Valtournenche e al Breuil
- Individuare e sistemare percorsi per ciaspole o trekking
- Riqualificare frazioni Valtournenche (un paio)
- Mantenere il cimitero con rispetto, ordine e decoro
- Terminare i lavori del parcheggio Paquier a Valtournenche
- Adeguare e rinnovare la scuola secondaria di I° grado di Valtournenche con zona sottotetto ad uso mostre, esposizioni…
- Tinteggiare la facciata della chiesa di Valtournenche

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Dove prendere i soldi per tutti questi investimenti? Non è facile: i tagli ai Comuni sono tanti e la regione non aiuta di certo in questo periodo di crisi dove mancano le risorse economiche. Ma non per questo dobbiamo alzare bandiera bianca. Bisogna lottare con le nostre forze per ottenere il massimo. In che modo?

- Ricercare fondi europei e investitori privati;
- Affidare, attraverso bandi e avvisi, la ricerca, il reperimento di finanziamenti e di ogni altra opportunità di accesso a contributi comunitari, nazionali, regionali e di ogni altra fonte, sia pubblica che privata, a soggetti

qualificati in questo settore che riceveranno il corrispettivo dovuto solo in caso di ottenimento del finanziamento. Un'attività che sarà quindi a costo zero per l'Ente e che ci consentirà di reperire fondi utili alle opere e alle attività che non trovano copertura finanziaria direttamente nelle casse comunali.

Questo costituirà altresì l'occasione per introdurre una rimodulazione degli assessorati e la creazione di gruppi di lavoro volti a sviluppare il metodo per cui ogni assessore deve, ogni anno, progettare iniziative competitive, attingendo nella misura massima possibile a finanziamenti esterni (sia pubblici che privati, fondi europei in primis) e attivandosi per ricercare degli sponsor che siano disposti a pagare o realizzare le opere proposte in cambio di pubblicità. Sindaco e assessori diventano quindi promotori del cambiamento. Manager.

- Vendere il PUD di ingresso al Breuil e altre nuove zone (nuovo piano regolatore)
- Richiedere finanziamenti speciali alla Regione
- utilizzare concretamente gli avanzi di amministrazione, che oggi sussistono solo contabilmente, attraverso la richiesta alla REGIONE della concessione di spazi finanziari fuori dal patto per la realizzazione di opere INDEROGABILI e URGENTI
- ridurre al massimo le spese di funzionamento dell'apparato comunale;
- reimpostare le modalità di erogazione dei servizi, prendendo a prioritario riferimento le esigenze dell'utenza, sia locale che turistica;
- dare impulso all'azione di miglioramento della capacità di riscossione e liquidazione delle somme a credito e debito (i cosiddetti residui);
- Analizzare i flussi di spese e di entrata per una amministrazione improntata alla trasparenza.
- Rispettare il patto di stabilità.

VOLONTARIATO: TUTTI INSIEME APPASSIONATAMENTE

Il volontariato è l'espressione della vita sociale della nostra comunità. Fare volontariato significa operare per il bene comune. Si fa volontariato per missione, per passione, per scelta.

L'impegno pubblico è quello di: costruire, insieme alle iniziative dell'associazionismo e del volontariato, una nuova cultura della solidarietà e dell'aggregazione (comune come primo attore per il coinvolgimento di nuove persone che vadano ad integrare e supportare le associazioni di volontariato esistenti). Intendiamo concludere la realizzazione della "Maison des sapeurs pompiers" a Valtournenche; migliorare gli spazi che attualmente ospitano la sede dei volontari del soccorso 118 e dare loro un'adeguata autorimessa per l'ambulanza e creare la "festa del volontario".

SERVIZI SCOLASTICI, EXTRA-SCOLASTICI, SOCIALI E SANITARI

Avviare i lavori riguardanti la messa a norma e la modernizzazione della scuola secondaria di I° (scuole medie); al suo interno, all'ultimo piano, creare una sala sottotetto, con ingresso indipendente dalla scuola stessa, da dedicare a esposizioni, mostre, corsi, conferenze, riunioni…

Creare un servizio di pre – scuola che permetta ai genitori di accompagnare i propri figli all'interno dell'edificio scolastico prima dell'inizio delle lezioni (fin dalle 7:30 o magari prima, valutando le esigenze delle varie fasce d'età e dei genitori) per venire incontro alle necessità delle mamme e dei papà lavoratori.

Realizzare una carta dei servizi per conoscere le prestazioni dei servizi comunali (APP)

Creare una sorta di junior card per gestire e pagare i pasti della mensa e il trasporto

Mantenere tutte le strutture socio - sanitarie esistenti sul nostro territorio

Incrementare i servizi offerti dall'attuale centro traumatologico di Breuil – Cervinia per dare un servizio di assistenza sanitaria per turisti stranieri e italiani

CULTURA, TRADIZIONI e ASSOCIAZIONI

La **biblioteca** è una sorta di piazza del sapere, è condizione essenziale per lo sviluppo culturale dell'individuo e della comunità; è il fulcro dell'attività sociale del paese. In tal senso occorre: trasferire la biblioteca comunale nella VILLA MARAZZI di Valtournenche di proprietà della parrocchia; valorizzare le sezioni "montagna" e "fond valdotain"; valorizzare le sezioni bambini e ragazzi; creare una sorta di guichet linguistique del nostro patois; recuperare, conservare valorizzare i nostri saperi attraverso video, interviste, foto, libri...

La **Maison de l'Alpage** di Valtournenche è a casa nostra! Dobbiamo promuovere con questo museo la valorizzazione dell'alpeggio, dei suoi prodotti e dei suoi saperi e rendere il sistema agro-pastorale competitivo e attraente con la collaborazione degli agricoltori locali e dell'Assessorato regionale all'Agricoltura.

La **Désarpa** deve essere mantenuta e crescere sempre di più; occorre inoltre creare nuovi eventi che, unitamente alla DESARPA e alla VEILLA identifichino la nostra località.

Riteniamo doveroso proseguire a sostenere attivamente le associazioni locali, tessuto vitale della comunità e valorizzare gli spazi ad esse riservati.

I GIOVANI E LA SCUOLA

Affrontare un percorso di studi universitario è difficile e costoso: il peso economico che le famiglie devono sostenere è tale che in molti casi i ragazzi sono costretti ad abbandonare gli studi. E' nostra intenzione:

- attivare un piano di sostegno finanziario, basato sul reddito e sul conseguimento di voti di merito, per incentivare il prosieguo agli studi.
- assegnare borse di studio per studenti che dimostrino particolare vocazione e dedizione, attraverso il conseguimento di voti di eccellenza.

La lingua inglese è il principale veicolo di comunicazione per qualsiasi attività sociale, culturale e commerciale. La nostra amministrazione si adopererà nelle sedi opportune (Assessorato Istruzione e Cultura della Regione) per incentivare lo studio e la conoscenza della lingua inglese in età scolare e per gli operatori già inseriti nel mondo del lavoro.

ENTE PARROCCHIALE: UN DOVERE E UN IMPERATIVO

Continuare ad aiutare la Parrocchia per la salvaguardia e la valorizzazione dei beni culturali di interesse religioso, ricordando le nostre tradizioni e il rispetto di quella che è la nostra fede cattolica. Per il "nostro programma" del fare:

- tinteggiare la facciata della chiesa di Valtournenche
- dare dignità alla zona davanti alla chiesa di Breuil- Cervinia, dislocando autobus in altra zona e ripensando alla viabilità

ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' SPORTIVE

Il cervino in tutte le sue declinazioni sportive: alpinismo, sci alpinismo, sci da discesa, sci di fondo, telemark, rondonnées e ancora: il trekking, la mtb e il golf. Tanti sport protagonisti di tante offerte vacanza. Giusto che tutte queste attività (che creano un importante indotto per il paese) abbiano un loro preciso riferimento anche in comune. Ci piace immaginare l'assessorato allo sport come volano per il turismo e come scuola di vita formativa ed educativa per i nostri ragazzi. Ragazzi che, proprio attraverso l'attività sportiva, da adulti diventeranno maestri di sci, guide alpine, istruttori di mtb, maestri di golf, inserendosi a pieno titolo nel tessuto sociale del nostro paese, nel rispetto delle tradizioni, un paese che vanta l'esistenza delle guide del cervino esistano dal lontano 1865.

PROTEZIONE CIVILE

Occorre incrementare le sinergie con le forze dell'ordine volte a garantire la sicurezza della Comunità e dei nostri ospiti e potenziare la struttura di protezione civile comunale attraverso una migliore definizione delle procedure d'intervento in caso di emergenza (invio sms non solo ai residenti ma anche agli ospiti attraverso moderni sistemi in grado di interloquire automaticamente con i cellulari che entrano nel loro raggio di azione).

ARTIGIANATO E IMPRESE LOCALI

Arrivare a rafforzare il coinvolgimento dei professionisti, degli artigiani e delle imprese locali nelle iniziative, negli appalti pubblici e negli interventi di piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie sul territorio.

AMBIENTE E TERRITORIO

La gestione e la cura del territorio sono da proseguire per tutelare le persone e il territorio, occorre pertanto:

- continuare ad intervenire sugli scarichi dei vari torrenti e ruscelli
- mantenere ed effettuare manutenzioni periodiche air u i ru
- qualificare e promuovere i sentieri, anche di bassa quota, per incentivare una maggiore conoscenza e frequentazione delle diverse zone del territorio;
- creare circuiti Maison Alpage – Alpeggi
- attivare iniziative adeguate a supportare il mantenimento e lo sviluppo delle attività agricole e pastorali del territorio
- valutare la dismissione al comune da parte della regione del Caseificio di Valtournenche

VIABILITA' E MOBILITA

Lavoreremo per migliorare la mobilità interna attraverso autobus o minibus con l'obbiettivo di creare un collegamento interno al Comune Maen-Valtournenche-Cervinia che permetta ai turisti di spaziare, usufruire e beneficiare agevolmente di tutte le opportunita' offerte nel nostro territorio. Andrà migliorato il collegamento della zona Cielolato con il centro di Cervinia e verrà creato un collegamento con la zona del Giomein.

Importanti scelte riguardo alla viabilità di Breuil – Cervinia per migliorare vivibilità e accoglienza. Le scelte riguarderanno:

- le zone Breithorn – Funivie e verso il Cielo Alto

- la pedonalizzazione della zona campetto Cretaz
- la zona antistante la Chiesa del Breuil dalla quale occorre allontanare gli autobus

2. INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI

Missione 01 – Servizi istituzionali e generali di gestione

"*Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

STRATEGIA GENERALE:
Si è intenzionati a favorire il rinnovamento della P.A., orientando l'attività ordinaria verso la massima dimensione dell'efficacia e dell'efficienza. Attuazione dei principi di trasparenza e semplificazione. Nuovo ordinamento contabile armonizzato. Avvio processo di digitalizzazione dei documenti del personale. Riorganizzazione della struttura dell'ente: uffici, personale…

Obiettivi strategici:
1. Trasparenza: Favorire la più ampia trasparenza attraverso il continuo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet comunale
2. Rinnovamento della Pubblica Amministrazione: attuazione di politiche volte alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (efficacia), attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti. (efficienza).
3. Riorganizzazione della struttura dell'ente: attraverso mobilità interne e/o esterne all'ente si attiverà un processo di riorganizzazione degli uffici comunali al fine avere una struttura organizzata in maniera ottimale per seguire il continuo aggiornamento normativo presente nella pubblica amministrazione, come ad esempio il nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

"*Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*"

STRATEGIA GENERALE:
L'amministrazione comunale è chiamata, nell'ambito delle proprie competenze, a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione con le forze dell'ordine.
Si intende creare un impianto di videosorveglianza della località Breuil Cervinia.
Obiettivi strategici:

1. Controllo del territorio: Progettazione e realizzazione impianto videosorveglianza in Località Breuil Cervinia;
2. Sicurezza ai cittadini: aumento della collaborazione con le forze dell'ordine presenti nel territorio comunale

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

STRATEGIA GENERALE:
L'amministrazione ha confermato il proprio costante impegno volto ad assicurare la migliore qualità dei servizi educativi, resi in via diretta o che si sostanziano nella collaborazione con le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado.
Servizi quali refezione e trasporti devono essere forniti con sempre maggior efficienza, nel continuo confronto con le aspettative degli utenti.
Relativamente all'edilizia scolastica, l'Amministrazione prevede di adeguare l'edificio delle scuole secondarie di I grado alla normativa antisismica e antincendio.
L'amministrazione comunale concorre all'ampliamento dell'offerta formativa con il trasferimento fondi erogati per il diritto alo studio all'istituzione scolastica Abbé J.M. Treves.
Obiettivi strategici:

1. Servizi scolastici: adeguamento dei servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico in base agli alunni utilizzatori degli stessi;
2. Edilizia scolastica: adeguamento alle norme antisismiche e antincendio dell'edificio scolastico della scuola secondaria di I° grado in Loc. Cretaz
3. Diritto allo studio: sostegno ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica Abbé J.M. Treves.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

STRATEGIA GENERALE:
Organizzazione di concerti, manifestazioni ed eventi vari con particolare assiduità durante il periodo estivo per attrarre flussi turistici rilevanti.
Spostamento della Biblioteca Comunale nei locali della Villa Marazzi e valorizzare le sezioni "montagna", "fond valdotain" e "bambini e ragazzi".
In sinergia con la Parrocchia salvaguardare e valorizzare i beni culturali di interese religioso.

Obiettivi strategici:
1. Cultura: organizzazione di eventi, convegni e corsi;
2. Opere pubbliche: spostamento della biblioteca comunale presso i locali della Villa Marazzi;
3. Salvaguardia e valorizzazione beni culturali: tinteggiatura della facciata della Chiesa di Valtournenche e progettazione e riqualificazione area davanti chiesa di Breuil Cervinia.

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

STRATEGIA GENERALE:
L'Amministrazione intende sviluppare il tema del Cervino in tutte le sue declinazioni sportive: alpinismo, sci alpinismo, sci da discesa, sci di fondo, telemark, trekking, mountain bike, golf e tutte le attività sportive presenti sul territorio.
Questa Amministrazione è consapevole della ricchezza sociale e delle potenzialità innovative rappresentate dai giovani che proprio attraverso l'attività sportiva da adulti diventeranno maestri di sci, guide alpine, istruttori di mountain bike, maestri di golf, si inseriranno a pieno titolo nel tessuto sociale del nostro paese.

Obiettivi strategici:
1. Sostegno eventi, corsi, manifestazioni sportivi: concessione di contributi alle società che realizzano eventi sportivi volti a favorire l'aggregazione e l'attività fisica necessaria a uno sviluppo psico-fisico armonico dei bambini, dei ragazzi e degli adulti.
2. Opere pubbliche: manutenzione degli impinati sportivi esistenti sul territorio comunale.
3. Uscite con le guide: continuazione organizzazione del progetto "Io? in vacanza con le guide" progetto che permette ai giovani frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale di conoscere i paesaggi che la nostra bella regione ci mette a disposizione con escursioni anche di più giorni accompagnati dalle Guide del Cervino.

Missione 07 – Turismo

"*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo*."

STRATEGIA GENERALE:
Essendo il turismo il settore trainante dell'economia del Comune di Valtournenche si intendono fornire gli strumenti e le strutture adeguate per renderlo contemporaneo.
L'Amministrazione intende effettuare incontri periodici con gli attori interessati del settore turistico per una comune strategia di gestione. Il Comune di Valtournenche insieme al Consorzio Cervino Turismo, la Società Cervino spa e gli imprenditori locali dovrebbero interagire sempre più affinché vi sia una politica turistica unica e condivisa, volta a sostenere e a sviluppare la principale attività economica.

Obiettivi strategici:
1. Interazione attori del turismo: aumento della collaborazione tra gli attori del settore turistico (Comune di Valtournenche, Consorzio Cervino Turismo - Cervino Tourism Management, società Cervino spa e gli imprenditori locali) con incontri periodici tra di loro
2. Promozione del territorio: creare rapporti costanti e produttivi con le principali emittenti televisive nazionali.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

"*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.*"

STRATEGIA GENERALE:
Revisionare ed aggiornare gli strumenti urbanistici.

Obiettivi strategici:
1. Aggiornamento strumenti urbanistici: adeguamento degli strumenti urbanistici in base agli aggiornamenti normativi
2. Piano regolatore generale comunale: conclusione dei lavori di aggiornamento del Piano Regolatore Generale Comunale e della relativa cartografia

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

"*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.*
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

STRATEGIA GENERALE:
Manutenzione e implementazione degli spazi pubblici.
Interventi sugli scarichi dei vari torrenti e ruscelli.
Manutenzione periodiche ai ru.
Studio e modellazione delle frane e sorgenti d'acqua presenti sul territorio comunale.
Manutenzione dei vari impianti comunali quali rete fognaria, acquedotto.

Obiettivi strategici:

1. Spazi pubblici: mantenimento e manutenzione degli spazi pubblici, anche con sostituzione di arredi.
2. Frane e sorgenti d'acqua: affidamento studio frane e sorgenti d'acqua presenti nel territorio comunale.
3. Impianti comunali: manutenzioni sia ordinarie che straordinarie agli impianti della rete fognaria e dell'acquedotto comunale.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

"*Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."*

STRATEGIA GENERALE:
L'Amministrazione comunale lavorerà per migliorare la viabilità / pedonalizzazione sia di Valtournenche che di Breuil Cervinia.
Manutenzione del sistema di illuminazione pubblica.
Manutenzione segnaletica stradale.
Manutenzione della viabilità estistente.
Ultimazione dei lavori del parcheggio al centro del paese "Piazzale Paquier"
Realizzazione di un Terminal Bus in località Breuil Cervinia.

Obiettivi strategici:

1. Miglioramento viabilità comunale: miglioramento del collegamento della zona Maen e Cervinia.
2. Viabilità esistente: Manutenzione della viabilità esistente.
3. Segnaletica stradale: Manutenzione della segnaletica stradale
4. Sicurezza stradale: Manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica
5. Realizzazione parcheggi: ultimazione dei lavori del parcheggio nel centro del paese a Valtournenche denominato "Piazzale Paquier" con collegamento pedonale alla località Cret du Pont.
6. Terminal Bus: progettazione e realizzazione di un Terminal Bus.

Missione 11 – Soccorso civile

"*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile*."

STRATEGIA GENERALE:
Potenziamento della struttura di protezione civile comunale attraverso una migliore definizione delle procedure d'intervento in caso di emergenza.
Collaborazione e sostegno della commissione locale valanghe e del corpo volontari dei vigili del fuoco di Valtournenche:

Obiettivi stategici:

1. Potenziamento della struttura di protezione civile comunale: Miglioramento delle procedure d'intervento in caso di emergenza.
2. Commissione locale valanghe: collaborazione con la stessa, con sostegno delle spese di funzionamento della stessa.
3. Vigili del Fuoco Volontari di Valtournenche: l'obiettivo che l'amministrazione si pone è di sotenere le spese di funzionamento di questo corpo.
4. Ultimazione Maison Pompier.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

"*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia*."

STRATEGIA GENERALE:

L'amministrazione è molto vicina alle problematiche di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale e attiva tutte le azioni atte a combattere l'esclusione sociale.

Obiettivi strategici:

1. Sostegno delle famiglie: aiuto delle famiglie che hanno problematiche economiche.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

"*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

STRATEGIA GENERALE:

Coinvolgere i professionisti, gli artigiani e le imprese locali nelle iniziative, negli appalti pubblici e negli interventi di piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie sul territorio.

Obiettivi strategici:

1. Coinvolgimento dei professionisti, degli artigiani e delle imprese locali nelle iniziative, negli appalti pubblici e negli interventi di piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie sul territorio.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

STRATEGIA GENERALE:
Altro settore molto importante per l'economia di Valtournenche è sicuramente l'agricoltura e quindi l'Amministrazione vuole porre un occhio di riguardo anche in questo campo. Si vogliono organizzare iniziative che aiutino a far conoscere il mondo agricolo ai tanti turisti che frequentano la località, per far ciò verrà mantenuta la manifestazione Désarpa e verrà promosso il museo la Maison de l'Alpage, museo che fa conoscere la vita in alpeggio, i suoi prodotti.

Obiettivi strategici:

1. Manifestazioni mondo agricolo: verranno sostenute le manifestazioni promosse dalle associazioni degli agricoltori e degli allevatori di Valtournenche; verrà mantenuta e valorizzata la manifestazione Désarpa a Votornentse;
2. Conoscenza del mondo agricolo: verrà promosso e valorizzato il museo "Maison de l'Alpage"

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

"*Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a 2009.*
Comprende le connessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

"*Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

Missione 50 – Debito pubblico

"*Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."*

Missione 99 – Servizi per conto terzi

"*Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."*

3. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO.

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Andamento generale demografico:

Popolazione legale al censimento 1981	n°	2.119
Popolazione legale al censimento 1991	n°	2.199
Popolazione legale al censimento 2001	n°	2.242
Popolazione legale al censimento 2011	n°	2.147
Variazione censimento1981 - 1991 (2.119 – 2.199)	+	3.78 %
Variazione censimento1991 - 2001 (2.199 – 2.242)	+	1,96 %
Variazione censimento1981 - 2001 (2.119 – 2.242)	+	5,80 %
Variazione censimento 2001 – 2011 (2.242 – 2.147)		
Popolazione residente al 31/12/2014	n°	2.250
Popolazione residente al 31/12/2015	n°	2.278
Variazione dal 31/12/2014 al 31/12/2015 (2.250 – 2.278)	+	1,25%

Composizione della popolazione al 31/12/2014

Maschi	n°	1.165	51,78 %
Femmine	n°	1.085	48,22 %
Totale	n°	2.250	100,00 %

Composizione della popolazione al 31/12/2015

Maschi	n°	1.181	51,85 %
Femmine	n°	1.097	48,15 %
Totale	n°	2.278	100,00 %

	2013	**2014**	**2015**
Popolazione residente al 31/12, di cui	2224	2250	2278
In età 0/5 anni compiuti	121	124	123
In età 6/13 anni compiuti	165	160	163
In età 14/29 anni compiuti	338	337	350
In età 30/64 anni compiuti	1192	1213	1214
In età 65/75 anni compiuti	227	229	239
In età oltre 75 anni compiuti	181	187	189
Immigrati nell'anno	89	83	100
Emigrati nell'anno	65	61	67

Movimento turistico

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Valtournenche	98.577	97.396	101.485	99.936	96.739	93.486	102.759	105.836	88.863	91.240	101.075
(variazioni percentuali)	0,53%	-1,20%	4,20%	-1,53%	-3,20%	-3,36%	9,92%	2,99%	-16%	2,67%	10,78
Breuil-Cervinia	352.078	356.531	349.891	352.287	302.976	284.738	326.535	362.018	348.514	363.190	378.671
(variazioni percentuali)	-2,67%	1,26%	-1,86%	0,68%	-14,00%	-6,02%	14,68%	10,87%	-3,73%	4,21%	4,27%

Territorio

Informazioni generali sul territorio

Superficie	Kmq	116
Altitudine s.l.m.	Da m. 1200	A m. 4478
Altitudine s.l.m. territorio abitato	Da m. 1280	A m. 2150
Densità abitativa	Ab./Kmq	19,64
Strade comunali in Km.	Km.	28
Strade regionali in Km.	Km.	14
Strade statali in Km.	Km	0

Il territorio è caratterizzato da una forte presenza di centrali idroelettriche e dighe (Maen-Cignana-Perrères-Goillet), da numerosi torrenti e laghi naturali (Lago Blu e Lago di Loz) e artificiali (Ussin-Cignana-Perrères-Goillet-Avouil).
Sono presneti alcuni vincoli territoriali in quanto il territorio è attraversato dalla strada regionale, da linee elettriche, da impianti funiviari e dal torrente Marmore.

Economia insediata

	Imprese insediate 2014	Imprese insediate 2015
Agricoltura	17	17
Industrie estrattive	0	0
Attività manifatturiere (di cui artiguiane	13 (11)	12 (10)
Produzione e distribuzione di energia elettrica e acqua	10	10
Costruzioni (di cui artigiane)	50 (40)	48 (41)
Attività commerciali (di cui artigiane)	95 (3)	91 (3)
Strutture ricettive	77	79
Esercizi di sommistrazione di alimenti e bevande	95	99
Trasporti, magazzinaggio e comunicazione	19	19
Intermediazione monetaria e finanziaria	4	4
Servizi alle imprese	57	58
Servizi alle persone	28	31

Strutture

Municipio				mq	1247
Sedi distaccate	n.	3		mq	268
Asili nido	n.	1	Capienza massima (posti)	n.	24
Scuole dell'infanzia	n.	2	Capienza massima (posti)	n.	67

Scuole primarie	n.	2	Capienza massima (posti)	n.	120
Scuola secondaria I° grado	n.	1	Capienza massima (posti)	n.	73
Altre scuole	n.	0	Capienza massima (posti)	n.	0
Mense scolastiche	n.	2	Capienza massima (posti)	n.	173
Strutture residenziali per anziani	n.	1	Capienza massima (posti)	n.	19
Strutture socio-sanitarie (ambulatori)	n.	2			
Biblioteche	n.	1		mq	284
Musei	n.	1		mq	130

Strutture culturali-ricreative

Centro Congressi	n.	1	mq	405

Impianti sportivi:

Palestre	n.	2	mq	1.140
Piscine coperte	n.	1	mq	770
Piscine scoperte	n.	0	mq	0
Campi sportivi	n.	4	mq	18.500
Piste sci nordico	n.	3	Mt (lunghezza)	11.993
Campi da tennis	n.	4	mq	2.715

Farmacie N. 2

Servizio idrico integrato

Rete acquedotto		Km	52,00
Rete fognaria di cui		Km	44,00
	Bianca	Km	19,00
	Nera	Km	19,00
	Mista	Km	6,00
Impianti di depurazione		n.	1

Illuminazione pubblica		Punti luce	n.	1.280
Strade di competenza comunale			Km	28
Parcheggi	n.	35	mq	56.382
Mercati	n.	2	Posti	89
Cimiteri	n.	1		
Aree verdi e attrezzate			mq	6.000,00

4. PARAMETRI ECONOMICI ESSENZIALI DELLA EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE.

L'analisi dello stato strutturale dei comuni è effettuata attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclsivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impostitiva, il grado di autonomia finanziaria).

Grado di autonomia finanziaria

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta la capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale (spese correnti). Sulla scorta del federalismo fiscale negli ultimi anni si è assistito ad una forte contrazione dei trasferimenti statali con sempre maggior spazio all'autonomia finanziaria dei Comuni: l'ente deve reperire con mezzi propri le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. La strategia è cercare di realizzare il massimo delle economicità ed efficienze per liberare risorse da destinare ad altri servizi.

DATI DA RENDICONTI

INDICE		2013	2014	2015
Autonomia Finanziaria	Entrate Proprie / Entarte Correnti	74,44%	74,53%	77,39%

DATI DA BILANCIO PLURIENNALE

INDICE		2017	2018	2019
Autonomia Finanziaria	Entrate Proprie / Entarte Correnti	82,06%	85,52%	85,46%

Pressione fiscale

Questo indicatore consente di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'ente.

DATI DA RENDICONTI

INDICE		2013	2014	2015
Pressione tributaria	Entrate Proprie / Numero di abitanti	3.714,06	3.557,71	3.744,22

Grado di rigidità del bilancio

La conoscenza del grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie. Vi sono, infatti, delle risorse vincolate da impegni di spesa a lungo termine o già assunti in esercizi precedenti che costituiscono le cosiddette spese fisse. Queste sono: la spesa per il personale, la spesa per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui.

Più l'indice si avvicina a 100% più diminuiscono le possibilità di manovra da parte dell'amministrazione. Va fatto notare che nell'indice non compaiono i costi di

funzionamento delle strutture (consumi gas, energia elettrica, telefono, imposte etc.) che farebbero sicuramente alzare l'indice.

DATI DA RENDICONTI

INDICE		2013	2014	2015
Rigidità del bilancio	Spese personale + rimborsi / Spesa corrente (tit I+III)	21,65%	20,13%	20,66%

DATI DA BILANCIO PLURIENNALE

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità del bilancio	Spese personale + rimborsi / Spesa corrente (tit I+III)	20,71%	21,07%	21,44%

Costo del personale

Il personale è sicuramente il fattore produttivo più importante all'interno dell'ente: senza questo verrebbe a mancare la possibilità di erogare servizi ossia il compito più importante del Comune. È interessante analizzare l'incidenza del costo del personale rispetto al totale delle spese del titolo I e titolo III.

DATI DA RENDICONTI

INDICE		2013	2014	2015
Incidenza spesa del personale	Spese personale / Spesa corrente (tit I+III)	14,56%	15,35%	15,35%

DATI DA BILANCIO PLURIENNALE

INDICE		2017	2018	2019
Incidenza spesa del personale	Spese personale / Spesa corrente (tit I+III)	15,24%	15,32%	15,39%

Indici finanziari

INDICI FINANZIARI		**2013**	**2014**	**2015**
1. indice di attend. Previs. Spesa	previsioni iniziali bil. / valori definitivi	86,81%	112,08%	97,08%
2. indice di realizz. Spesa corrente	impegnate / valori definitivi	98,03%	96,49%	97,11%
3. indice di realiz. Entrate correnti	accertate / valori definitivi	100,98%	99,56%	98,85%
4. inidice di capacità di pagam.	pagamenti / impegni	52,52%	59,95%	70,96%
5. indice di capacità riscossione	riscosse / accertate	75,43%	77,71%	88,09%
6. incidenza residui passivi	residui pas. Tot. comp	47,47%	40,05%	29,04%

	impegni competenza			
7. incidenza residui attivi	residui att. Tot. comp / accertamenti comp.	24,56%	22,28%	11,91%
8. Capacità smalt. residui passivi	Resid. pass. pag. / Resid. pass. iniziali	31.44%	25,71%	57,54%
9. Capacità samlt. residui attivi	Resid. att. Inc / Resid. att. iniziali	32,07%	22,56%	37,93%

5. INDIRIZZI GENERALI

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	**Modalità di gestione**	**Soggetto Gestore**
Anagrafe, Stato Civile, Servizio elettorale	Diretta	Struttura comunale
Servizi scolastici (iscrizioni, rette)	Diretta	Struttura comunale
Mense	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Trasporti	Mista	Struttura comunale e ditte appaltatrici esterne
Servizi cimiteriali	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Raccolta rifiuti		Gestita dall'Unité des Communes Mont Cervin
Verde pubblico	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Urbanistica e edilizia privata	Diretta	Struttura comunale
Acquedotto, fognatura e depurazione		Gestita dall'Unité des Communes Mont Cervin
Accertamento e riscossione tributi	Diretta	Struttura comunale
Gestione centro polisportivo	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Gestione piste di fondo	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne
Gestione aree pic-nic	Indiretta	Ditte appaltatrici esterne

ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

	Società	***Quota di partecipazione del Comune***
1.	Celva (Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta) S.c.r.l.	1,20%
2.	IN.Va. SpA	0,0098%
3.	Società sportiva dilettantistica Golf Club del Cervino SPA	20%
4.	Cervino SpA	3,77%

La Giunta Comunale con deliberazione n. 38 del 22 aprile 2015 ha approvato il "Piano operativo delle società partecipate e la relativa relazione tecnica" e in data 12 maggio

2016 con delibera n. 49 ha approvato la Relazione conclusiva sui risultati conseguiti sul Piano di Razionalizzazione delle società partecipate.

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Imposta Municipale Unica (Imu-iuc)

Il gettito IMU-IUC è valorizzato tenendo in considerazione le aliquote riportate in tabella che ogni anno verranno deliberate in sede di Giunta Comunale, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione. La previsione tiene in considerazione le disposizioni di Legge che prevedono una ripartizione "verticale" tra Stato e Comune; introiti per immobili di categoria D interamente allo Stato e introiti da altri immobili interamente al Comune. Si evidenzia, inoltre, che le entrate relative all'IMU comprendo anche la parte che dovrà essere destinata allo Stato ai sensi dell'art. 13 comma 17 DL. 201 del 2011 (Legge stabilità) la cui previsione ammonta ad euro 1.300.000,00. Come prevede la normativa, non è prevista l'imu sulla prima casa.

Tributo sui servizi indivisibile (Tasi)

Ai sensi dell'art. 1, comma 676 L. 147/2013 ed in attesa del consolidamento delle definitive modalità del tributo e della verifica di eventuali diverse esigenze di bilancio, si dispone l'azzeramento dell'aliquota della TASI per tutti gli immobili.

Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata introdotta con delibera di Consiglio n. 70 del 28/12/2012 con decorrenza 01/01/2013 in via definitiva. In bilancio viene stimata in base alle presenze rilevate agli anni precedenti ed in base alle tariffe stabile dalla Regione Vda.

Tassa rifiuti e servizi (Tari)

Si evidenzia che a decorrere dal 01/01/2014 la Tares è sostituita dalla Tari e le relative tariffe vengono approvate da parte della Giunta Comunale obbligatoriamente prima dell'approvazione del Bilancio di previsione 2016-2018. Il gettito in Entrata previsto viene stimato come da piano economico finanziario dell'Unité, tenendo in considerazione l'obbligo di Legge che impone la copertura al 100% del servizio.

Addizionale comunale I.R.P.E.F.

L'ente non ha applicato l'addizionale IRPEF.

Imposta sulla pubblicità e COSAP
Le tariffe vengono approvate con deliberazione della Giunta Comunale prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

Tariffe dei servizi del turismo e sport
Con deliberazione della Giunta Comunale vengono approvate annualmente le tariffe in materia di utilizzo impianti sportivi, utilizzo sale comunali e utilizzo dell'area camper.

Tariffe dei servizi scolastici e sociali
Con deliberazione della Giunta Comunale vengono approvate annualmente le tariffe in materia di asilo nido, garderie, refezione scolastica e trasporto scolastico.

LA SPESA CORRENTE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI RESI E AGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Il totale della spesa (corrente, investimenti, per rimborso mutui e servizi conto terzi), con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

	2016	2017	2018	2019
Totale Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.592.708,23	2.113.971,21	1.625.339,90	1.625.779,90
Totale Missione 02 – Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	415.148,34	564.537,64	347.010,00	347.010,00
Totale Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	1.175.845,85	1.521.469,00	835.416,25	835.416,25
Totale Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	773.042,42	915.894,13	783.034,13	1.058.034,13
Totale Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	707.241,05	626.603,44	598.481,58	598.381,58

Totale Missione 07 - Turismo	850.600,00	880.450,00	899.450,00	809.450,00
Totale Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	892.293,95	650.000,00	600.000,00	525.000,00
Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.525.341,86	2.256.810,17	1.714.368,93	1.664.368,93
Totale Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	2.841.489,56	2.397.674,61	1.466.126,43	1.269.912,08
Totale Missione 11 – Soccorso civile	23.675,60	21.675,60	21.675,60	21.675,60
Totale Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.448.368,11	102.969,18	102.952,80	102.952,80
Totale Missione 13 – Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	23.027,20	24.190,00	24.190,00	24.190,00
Totale Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	29.914,40	30.517,19	20.963,40	20.963,40
Totale Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.853.397,51	1.474.453,57	1.449.453,57	1.450.048,32
Totale Missione 19 – Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 – Fondi e accantonamenti	1.665.503,98	1.285.028,94	1.322.492,75	1.362.162,05
Totale Missione 50 – Debito pubblico	754.827,02	754.826,70	754.776,70	754.826,70
Totale Missione 60 – Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 99 – Servizi per conto terzi	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
Totale	**21.282.425,08**	**17.331.071,38**	**14.275.732,04**	**14.180.171,74**

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il

principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata “autofinanziata”, quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito o nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l’appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio approvato insieme al rendiconto 2015, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo	***31.12.2014***	***Variazioni***	***31.12.2015***
Immobilizzazioni immateriali	402.761,14	-32.917,44	369.843,70
Immobilizzazioni materiali	36.125.316,71	1.201.274,61	37.326.591,32
Immobilizzazioni finanziarie	1.963.139,52		1.963.139,52
Totale immobilizzazioni	**38.491.217,37**	**1.168.357,17**	**39.659.574,54**
Rimanenze			
Crediti	10.522.847,69	-3.430.746,55	7.092.101,14
Altre attività finanziarie			
Disponibilità liquide	6.458.615,08	-1.571.463,38	4.887.151,70
Totale attivo circolante	*16.981.462,77*	*-5.002.209,93*	*11.979.252,84*
Ratei e risconti			
Totale dell'attivo	**55.472.680,14**	**-3.833.852,76**	**51.638.827,38**
Conti d'ordine			
Passivo			
Patrimonio netto	**34.988.322,29**	**3.293.896,32**	**38.282.218,61**
Conferimenti			
Debiti di finanziamento	5.600.644,35	-502.003,02	5.098.641,33
Debiti in conto capitale	8.178.540,19	-3.730.787,11	4.447.753,08
Debiti di parte corrente	6.675.264,77	-2.890.931,22	3.784.333,55
Debiti per somme anticipate da terzi	29.908,54	-4.027,73	25.880,81
Totale debiti	***20.484.357,85***	***-7.127.749,08***	***13.356.608,77***
Ratei e risconti			
Totale del passivo	**55.472.680,14**	**-3.833.852,76**	**51.638.827,38**
Conti d'ordine			

SITUAZIONE DEBITORIA

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
A	Debito al 1° gennaio	€ 6.627.705,42	€ 6.080.096,32	€ 5.600.644,35
B	Quota capitale rimborsata nell'anno	€ 460.162,89	€ 479.451,97	€ 502.003,02
C	Mutui assunti o contratti nell'anno			
D	Variazioni in diminuzione da altre cause	€ 87.446,21		
E	Variazioni in aumento da altre cause			
F	**DEBITO AL 31/12 = A-B+C-D+E**	**€ 6.080.096,32**	**€ 5.600.644,35**	**€ 5.098.641,33**

		ACCERTAMENTI		
G	Titolo I – Entrate tributarie	€ 7.119.291,51	€ 6.940.125,16	€ 7.345.601,24
H	Titolo III – Entrate extratributarie	€ 1.140.776,28	€ 1.064.732,68	€ 1.183.725,04
I	**TOTALE ENTRATE PROPRIE= G+H**	**€ 8.260.067,79**	**€ 8.004.857,84**	**€ 8.529.326,28**

L	**RAPPORTO DEBITO/ENTRATE PROPRIE Debito al 31/12 (TOTALE F) / Entrate proprie (TOTALE I) *100**	**73,61%**	**69,97%**	**59,78%**

Visto che l'Amministrazione comunale al momento non ha in previsione di accendere nuovi mutui e/o prestiti né di estinguerli anticipatamente, l'andamento debitorio del comune sarà il seguente:

	2017	2018	2019
Debito Residuo	€ 4.573.018,62	€ 4.022.656,70	€ 3.446.382,49
Nuovi Prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborso prestiti	€ 550.361,92	€ 576.274,21	€ 603.415,64
Estinzioni anticipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Debito residuo fine anno	€ 4.022.656,70	€ 3.446.382,49	2.842.966,85

EQUILIBRI DEL BILANCIO

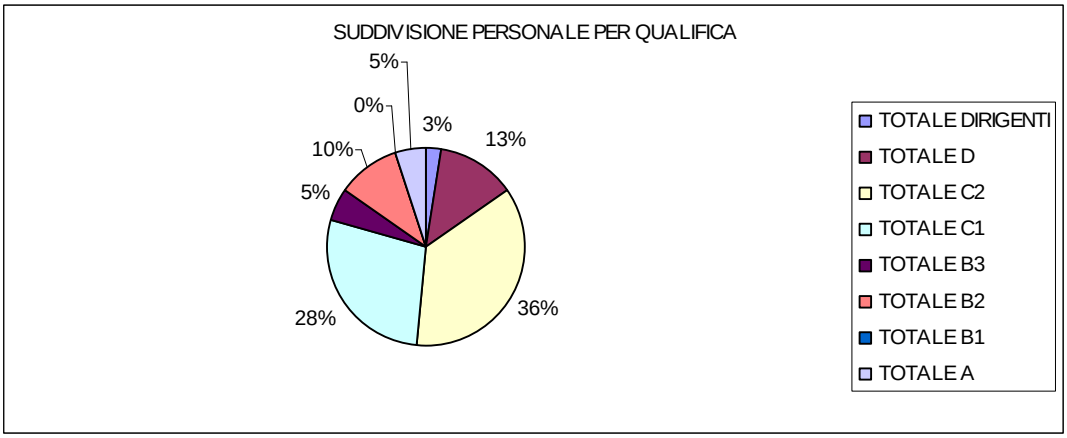
Con questo documento di programmazione, vengono identificati gli obiettivi generali e destinate le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 18 febbraio 2016 è stato approvato il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale, anni 2016/2018.

La dotazione organica al 30/09/2016 è così suddivisa in base alle categorie:

Categoria	Dipendenti
DIRIGENTI	1
D	5
C2	14
C1	11
B3	2
B2	4
A	2
TOTALE	**39**



La dotazione organica è stata suddivisa nelle varie aree nel seguente modo:

DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Ufficio Segreteria

1. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

Ufficio Protocollo

2. Funzionario, Cat. D, pos. D – amministrativo

Ufficio Servizi demografici

3. Collaboratore Cat. C, pos. C2 - amministrativo
4. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1 - amministrativo

Ufficio Personale;

5. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo/contabile (Part-time 50%)

Ufficio Vigilanza - Polizia Locale

6. Coordinatore Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C2
7. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1 – amministrativo - 50%
8. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1
9. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1
10. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

11. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1
12. Agente Polizia Municipale, Cat C, pos. C1

AREA SERVIZI

Ufficio Servizi Sociali e Scolastici

13. Funzionario, Cat. D, pos. D, amministrativo
14. Ausiliario Cat. A, bidello-custode
15. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1 – amministrativo - 50%

Ufficio Attività produttive e Turismo

16. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo

Ufficio Biblioteca

17. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1 – amministrativo
18. Operatore specializzato Cat. B, pos. B2 (*assunto ai sensi della L.R. 68/99)* – amministrativo

AREA FINANZIARIO E CONTABILE

Ufficio Contabilità

19. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo
20. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo (tempo determinato)
21. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1,contabile
22. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, contabile

Ufficio Tributi

23. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo
24. Aiuto-collaboratore Cat. C, pos. C1, amministrativo

AREA TECNICO E MANUTENTIVO

25. Funzionario Cat. D, pos. D
26. Funzionario Cat. D, pos. D
27. Funzionario Cat. D, pos. D
28. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo
29. Collaboratore Cat. C, pos. C2 – amministrativo (part-time 90%)
30. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
31. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
32. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
33. Collaboratore Cat. C, pos. C2, tecnico
34. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista
35. Capo Operatore, Cat. B, pos. B3 – cantoniere/autista
36. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 – cantoniere/autista
37. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2 – cantoniere/autista
38. Operatore specializzato, Cat. B, pos. B2– cantoniere
39. Ausiliario, cat. A *(assunto ai sensi della L.R. 68/99)*

COERENZA PAREGGIO DI BILANCIO.

Tutti i Comuni compresi quelli con popolazione inferiore ai 1000 abitanti, applicano a decorrere dall'anno 2016 la disciplina degli equilibri di bilancio in attuazione alle disposizione di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012 n. 243 *(Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione),* con la conseguenza che la disciplina regionale in materia di Patto di stabilità (art. 2bis della legge regionale 20 novembre 1995, n. 48 (*Interventi in materia di finanza locale*) e quella nazionale *(articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012)* risultano non più applicabili;

L'amministrazione comunale di Valtournenche sia nella fase di stesura del bilancio di previsione, che nelle fasi di gestione rispetta i vincoli di finanza pubblica stabiliti dalle leggi sia statali che regionali, tra cui quello del pareggio di bilancio sopracitato.

SEZIONE OPERATIVA

1. PARTE PRIMA ENTRATA

ANALISI DELLE RISORSE

In questa parte vengono analizzate le risorse a natura finanziaria.

	2016	2017	2018	2019
Avanzo applicato	3.616.797,48	772.832,93	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	1.095.350,35	1.530.035,40	1.087.929,62	1.087.369,32
Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.467.323,64	7.377.323,64	7.367.323,64	7.367.323,64
Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti	1.865.782,71	1.887.159,59	1.462.303,96	1.462.303,96
Totale Titolo 3: Entrate Extratributarie	1.233.597,64	1.253.047,64	1.267.997,64	1.227.997,64
Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale	4.293.573,26	2.800.672,18	1.380.177,18	1.325.177,18
Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6: Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
Totale	**21.282.425,08**	**17.331.071,38**	**14.275.732,04**	**14.180.171,74**

Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate tributarie	2016	2017	2018	2019
Tipologia 101:Imposte, tasse e proventi assimilati	7.467.323,64	7.377.323,64	7.367.323,64	7.367.323,64
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o dalla Provincia Autonoma (solo per Enti Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1	**7.467.323,64**	**7.467.323,64**	**7.377.323,64**	**7.367.323,64**

Le entrate che rientrano in questo titolo per l'amministrazione comunale di Valtournenche sono:

Imposta municipale propria (IMU)

Per l'anno 2017 le tariffe sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 22 dicembre 2016.

ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE LIMITATAMENTE AD UN SOLO IMMOBILE DI CAT. C/2, C/6 E C/7 (PREVENTIVAMENTE DICHIARATO)	**ESENTE**
ABITAZIONE ADIBITA AD ABITAZIONE PRINCIPALE A CONDIZIONE CHE IL CONTRATTO SIA REGISTRATO E CHE IL COMODANTE POSSIEDA UN SOLO IMMOBILE IN ITALIA E RISIEDA ANAGRAFICAMENTE NONCHE' DIMORI ABITUALMENTE NELLO STESSO COMUNE IN CUI E' SITUATO L'IMMOBILE CONCESSO IN COMODATO, IL BENEFICIO SI APPLICA SE IL COMODANTE OLTRE ALL'IMMOBILE CONCESSO IN COMODATO POSSIEDA NELLO STESSO COMUNE UN ALTRO IMMOBILE ADIBITO A PROPRIA ABITAZIONE PRINCIPALE COMPRESE LE EVENTUALI PERTINENZE,	**0,93%**

LIMITATAMENTE AD UN SOLO IMMOBILE DI CAT. C/2, C/6 E C/7(PREVENTIVAMENTE DICHIARATO IN UFFICIO) RIDUZIONE DEL 50% DELLA BASE IMPONIBILE COME DA NORMATIVA ALIQUOTA	
ABITAZIONE PRINCIPALE A/1 E A/8 E A/9 E RELATIVE PERTINENZE	**0,2%**
IMMOBILI, SOLO USO ABITAZIONE, CONCESSI IN USO GRATUITO DAL SOGGETTO PASSIVO DELL'IMPOSTA A PARENTI IN LINE RETTA DI PRIMO GRADO E LE RELATIVE PERTINENZE SE, APPOSITAMENTO AUTORIZZATE OVVERO IMMOBILI,SOLO USO ABITAZIONE, DATI IN USO GRATUITO A FAVORE DI PARENTI IN LINEA RETTA FINO AL SECONDO GRADO, RESIDENTI SOLO SE PREVENTIVAMENTE COMUNICATI ALL'UFFICIO TRIBUTI E AUTORIZZATI , OVVERO IMMOBILI,SOLO USO ABITAZIONE, DATI IN CONTRATTO DI AFFITTO REGISTRATO DELLA DURATA DI ALMENO 5 MESI, ANCHE NON CONTINUATIVI, SOLO SE PREVENTIVAMENTE DEPOSITATO IN COPIA PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI OVVERO IMMOBILI,SOLO USO ABITAZIONE, CONCESSI IN COMODATO D'USO GRATUITO REGISTRATO, DATI IN USO A SOGGETTI CHE PRESTANO SERVIZIO LAVORATIVO PER CONTO DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE, SOLO SE PREVENTIVAMENTE DEPOSITATO IN COPIA PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI OVVERO IMMOBILI, SOLO USO ABITAZIONE, CONCESSI IN COMODATO D'USO PER ALMENO 4 MESI, DATI IN USO A SOGGETTI CHE SULLE PROPRIE BUSTE PAGA HANNO INDICAZIONE DI VITTO/ALLOGGIO , SOLO SE PREVENTIVAMENTE COMUNICATO CON AUTOCERTIFICAZIONE DEL PROPRIETARIO E ALLEGATE COPIE DELLE BUSTE PAGA PER I 4 MESI	**0,46%**
ALIQUOTA IMMOBILI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA CATASTALE C/1 e C/3	**0,65%**
ALIQUOTA PER I FABBRICATI PRODUTTIVI DI CAT D	**0,76% – QUOTA DI IMPOSTA RISERVATA ALLO STATO**
ALIQUOTA PER TUTTI I RESTANTI IMMOBILI IMPONIBILI AI FINI IMU E INDIVIDUATI DALL'ART. 2 D.LGS. 504/1992	**0,93%**

Tributo sui servizi indivisibili (Tasi)
Come da deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 22 dicembre 2016, come era in precedenza non si è voluto applicare questa imposta.

Tassa sui rifiuti (TARI)
Come da deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 22 dicembre 2016, per l'anno 2016 il piano finanziario trasmesso dall'Unité des Communes Mont Cervin è risultato essere pari a € 1.251.823,64.

Imposta di soggiorno
Le tariffe per l'anno 2016 sono state approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 22 dicembre 2016, la previsione è stata stimata in base alle presenze rilevate agli anni precedenti ed in base alle tariffe stabile dalla Regione Valle d'Aosta.

Titolo 2 – Trasferimenti correnti

Le entrate derivanti da trasferimenti correnti, pur rientrando tra le entrate di parte corrente, possono subire variazioni, a volte anche notevoli, dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi sia statali che regionali.

Titolo 3 – Entrate extratributarie

Entrate da servizi	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	932.097,64	952.547,64	932.497,64	932.497,64
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
Tipologia 300: Interessi attivi	66.000,00	33.500,00	38.500,00	38.500,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi ed altre entrate correnti	207.000,00	201.000,00	231.000,00	191.000,00
Totale Titolo 3: Entrate extratributarie	**1.233.597,64**	**1.253.047,64**	**1.267.997,64**	**1.227.997,64**

In questo titolo vengono raggruppate le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione dei beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione di irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Servizi del turismo e sport
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 22 dicembre 2016 sono state approvate le tariffe in materia di utilizzo impianti sportivi, utilizzo sale comunali e utilizzo dell'area camper per l'anno 2016.

Servizi scolastici e sociali
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 22 dicembre 2016 sono state approvate le tariffe in materia di asilo nido, garderie, refezione scolastica e trasporto scolastico per l'anno 2016. L'asilo nido e garderie non è stata inserita nessuna quota in quanto la gestione dell'asilo nido e della garderie da settembre 2016 sono passati sotto la gestione dell'Unité des Communes.

Titolo 4 – Entrate in conto capitale

	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	3.341.936,08	245.495,00	30.000,00	30.000,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	394.960,00	2.010.000,00	850.000,00	750.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	556.677,18	545.177,18	500.177,18	545.177,18
Totale titolo 4: Entrate in conto capitale	**4.293.573,26**	**2.800.672,18**	**1.380.177,18**	**1.325.177,18**

Sono le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente, da royalties...

2. PARTE SECONDA SPESA

ANALISI DELLA SPESA

La spesa è così suddivisa:

	2016	2017	2018	2019
Totale Titolo 1: Spese correnti	11.932.218,70	9.513.702,48	9.437.930,65	9.365.882,97
Totale Titolo 2: Spese in conto capitale	7.114.583,67	5.557.006,98	2.551.527,18	2.500.873,13
Totale Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4: Rimborso presiti	525.622,71	550.361,92	576.274,21	603.415,64
Totale Titolo 5: Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7: Spese per conto terzi e partite di giro	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
Totale Titoli	**21.282.425,08**	**17.331.071,38**	**14.275.732,04**	**14.180.171,74**

L'esercizio 2019 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale. Di seguito alcune tabelle che illustrano come le spese sono state suddivise nei vari programmi presenti nelle varie missioni.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITTUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	1.645.751,21	1.610.339,90	1.610.779,90	4.866.871,01
Titolo 2 – Spese in conto capitale	468.220,00	15.000,00	15.000,00	498.220,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Missione	**2.113.971,21**	**1.625.339,90**	**1.625.779,90**	**5.365.091,01**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01 - Organi istituzionali	112.508,21	112.079,41	112.079,41	336.667,03
Totale programma 02 – Segreteria generale	199.000,00	199.000,00	199.000,00	597.000,00
Totale programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	201.030,00	193.030,00	193.030,00	587.090,00
Totale programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	120.720,00	120.720,00	120.700,00	362.140,00
Totale programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	537.715,43	89.310,20	89.310,20	716.335,83
Totale programma 06 – Ufficio tecnico	447.110,00	422.110,00	422.110,00	1.291.330,00
Totale programma 07 – Elezioni e consultazioni	88.990,00	88.990,00	88.950,00	266.930,00

popolari – Anagrafe e stato civile				
Totale programma 08 – Statistica e sistemi informativi	66.300,00	61.300,00	61.300,00	188.900,00
Totale programma 09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 10 – Risorse umane	67.782,00	67.782,00	67.782,00	203.346,00
Totale programma 11 – Altri servizi generali	272.815,57	271.018,29	271.518,29	815.352,15
Totale Missione 01– Servizi istituzionali, generali e di gestione	**2.113.971,21**	**1.625.339,90**	**1.625.779,90**	**5.365.091,01**

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	347.037,64	347.010,00	347.010,00	1.041.057,64
Titolo 2 – Spese in conto capitale	217.500,00	0,00	0,00	217.500,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Missione	**564.537,64**	**347.010,00**	**347.010,00**	**1.258.557,64**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01 - Polizia locale e amministrativa	347.037,64	347.010,00	347.010,00	1.041.057,64
Totale programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana	217.500,00	0,00	0,00	217.500,00
Totale Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	**564.537,64**	**347.010,00**	**347.010,00**	**1.258.557,64**

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	787.969,00	834.416,25	834.416,25	2.456.801,50
Titolo 2 – Spese in Conto capitale	733.500,00	1.000,00	1.000,00	735.500,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	**1.521.469,00**	**835.416,25**	**835.416,25**	**3.192.301,50**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 – Istruzione prescolastica	115.131,15	115.131,15	115.131,15	345.393,45
Totale Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	938.015,36	208.015,36	208.015,36	1.354.046,08
Totale Programma04 – Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma05 – Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma06 – Servizi ausiliari all'istruzione	468.322,49	512.269,74	512.269,74	1.492.861,97
Totale Programma07 – Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	**1.521.469,00**	**835.416,25**	**835.416,25**	**3.192.301,50**

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	456.534,13	433.034,13	433.034,13	1.322.602,39

Titolo 2 – Spese in conto capitale	459.360,00	350.000,00	625.000,00	1.434.360,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	**915.894,13**	**783.034,13**	**1.058.034,13**	**2.756.962,39**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	59.360,00	50.000,00	50.000,00	159.360,00
Totale programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	856.534,13	733.034,13	1.008.034,13	2.597.602,39
Totale Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**915.894,13**	**783.034,13**	**1.058.034,13**	**2.756.962,39**

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	596.603,44	598.481,58	598.381,58	1.793.466,60
Titolo 2 – Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	**626.603,44**	**598.481,58**	**598.381,58**	**1.823.466,60**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Sport e tempo libero	560.103,44	531.981,58	531.881,58	531.881,58
Totale programma 02 – giovani	66.500,00	66.500,00	66.500,00	199.500,00

Totale Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	**626.603,44**	**598.481,58**	**598.381,58**	**1.823.466,60**

MISSIONE 07 – TURISMO

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	880.450,00	899.450,00	809.450,00	2.589.350,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	**880.450,00**	**899.450,00**	**809.450,00**	**2.589.350,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Sviluppo e valorizzazione del turismo	880.450,00	899.450,00	809.450,00	2.589.350,00
Totale Missione 07 - Turismo	**880.450,00**	**899.450,00**	**809.450,00**	**2.589.350,00**

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	650.000,00	600.000,00	525.000,00	1.775.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	**650.000,00**	**600.000,00**	**525.000,00**	**1.775.000,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale

Totale programma 01- Urbanistica e assetto del territorio	650.000,00	600.000,00	525.000,00	1.775.000,00
Totale programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**650.000,00**	**600.000,00**	**525.000,00**	**1.775.000,00**

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	1.654.368,93	1.664.368,93	1.664.368,93	4.983.106,79
Titolo 2 – Spese in conto capitale	602.441,24	50.000,00	0,00	652.441,24
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	**2.256.810,17**	**1.714.368,93**	**1.664.368,93**	**5.635.548,03**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	129.937,80	129.937,80	129.937,80	389.813,40
Totale programma 03 – Rifiuti	1.258.323,64	1.258.323,64	1.258.323,64	3.774.970,92
Totale programma 04 – Servizi idrico integrato	868.548,73	326.107,49	276.107,49	1.470.763,71
Totale programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale programma 07 – Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**2.256.810,17**	**1.714.368,93**	**1.664.368,93**	**5.635.548,03**

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	1.120.058,19	1.048.968,57	1.053.408,27	3.222.435,03
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.277.616,42	417.157,86	216.503,81	1.911.278,09
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	**2.397.674,61**	**1.466.126,43**	**1.269.912,08**	**5.133.713,12**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 – Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03 – Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 04 – Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	2.397.674,61	1.466.126,43	1.269.912,08	5.133.713,12
Totale Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	**2.397.674,61**	**1.466.126,43**	**1.269.912,08**	**5.133.713,12**

MISSIONE 11 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	21.675,60	21.675,60	21.675,60	65.026,80
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	**21.675,60**	**21.675,60**	**21.675,60**	**65.026,80**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Sistema di protezione civile	21.675,60	21.675,60	21.675,60	65.026,80
Totale programma 02 – Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 11 – Soccorso civile	**21.675,60**	**21.675,60**	**21.675,60**	**65.026,80**

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	71.969,18	71.952,80	71.952,80	215.874,78
Titolo 2 – Spese in conto capitale	31.000,00	31.000,00	31.000,00	93.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	**102.969,18**	**102.952,80**	**102.952,80**	**308.874,78**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 – Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03 – Interventi per gli anziani	48.300,00	48.300,00	48.300,00	144.900,00
Totale programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18.635,00	18.635,00	18.635,00	55.905,00
Totale programma 05 – Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 06 – Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 08 – Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale	36.034,18	36.017,80	36.017,80	108.069,78
Totale Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**102.969,18**	**102.952,80**	**102.952,80**	**308.874,78**

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	24.190,00	24.190,00	24.190,00	72.570,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale spese Missione	**24.190,00**	**24.190,00**	**24.190,00**	**72.570,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	16.540,00	16.540,00	16.540,00	49.620,00
Totale programma 03 – Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	7.650,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00
Totale Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	**24.190,00**	**24.190,00**	**24.190,00**	**72.570,00**

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	30.517,19	20.963,40	20.963,40	72.443,99
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	**30.517,19**	**20.963,40**	**20.963,40**	**72.443,99**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	30.517,19	20.963,40	20.963,40	72.443,99
Totale programma 02 – caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**30.517,19**	**20.963,40**	**20.963,40**	**72.443,99**

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	1.474.453,57	1.449.453,57	1.450.048,32	4.373.955,46
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	**1.474.453,57**	**1.449.453,57**	**1.450.048,32**	**4.373.955,46**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	1.474.453,57	1.449.453,57	1.450.048,32	4.373.955,46
Totale Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**1.474.453,57**	**1.449.453,57**	**1.450.048,32**	**4.373.955,46**

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	197.659,62	235.123,43	274.792,73	707.575,78
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.087.369,32	1.087.369,32	1.087.369,32	3.262.107,96
Totale spese Missione	**1.285.028,94**	**1.322.492,75**	**1.362.162,05**	**3.969.683,74**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale

Totale programma 01- Fondo di riserva	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Totale programma 02- Fondo crediti di dubbia esigibilità	147.659,62	185.123,43	224.792,73	557.575,78
Totale programma 03- Altri fondi	1.087.369,32	1.087.369,32	1.087.369,32	3.262.107,96
Totale Missione 20 – Fondi e accantonamenti	**1.285.028,94**	**1.322.492,75**	**1.362.162,05**	**3.969.683,74**

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	204.464,78	178.502,49	151.411,06	534.378,33
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	550.361,92	576.274,21	603.415,64	1.730.051,77
Totale spese Missione	**754.826,70**	**754.776,70**	**754.826,70**	**2.264.430,10**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	204.464,78	178.502,49	151.411,06	534.378,33
Totale programma 02- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	550.361,92	576.274,21	603.415,64	1.730.051,77
Totale Missione 50 – Debito pubblico	**754.826,70**	**754.776,70**	**754.826,70**	**2.264.430,10**

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00	5.130.000,00
Totale programma 02 – Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Missione 99 – Servizi per conto terzi	**1.710.000,00**	**1.710.000,00**	**1.710.000,00**	**5.130.000,00**

3. PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Nel triennio si prevedono di realizzare le seguenti opere:

	2017	**2018**	**2019**
Scuola media	€ 730.000,00		
Riqualificazione centro di Valtournenche	€ 100.000,00	€ 150.000,00	€ 75.000,00
Espropri	€ 15.000,00	€ 50.000,00	
Piazzale Paquier - Cret du Pont		€ 100.000,00	
Progettazione e Lavori zona intorno Lago di Maen (progetto 12700,00 lavori resto lavori)	€ 100.000,00		
Palais Valtournenche		€ 200.000,00	€ 475.000,00
Intesa Parrocchia	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Nuovi Punti luce	€ 40.000,00		
Manutenzione straordinaria Fognatura Perreres	€ 125.000,00	€ 50.000,00	
Asfalti	€	€	€

	150.000,00	118.507,92	141.853,81
Cinema des guides	€ 400.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
PRGC	€ 30.000,00		
Progettazioni varie	€ 10.000,00		
Realizzazione infrastruttura di rete multiservizio	€ 217.820,00		
Network e impianti di base	€ 84.700,00		
Sistema elettronico di rilevamento ottico negli accessi alla ZTL	€ 130.800,00		
Illuminazione Cervinia	€ 140.000,00		
Progettazione e Realizzazione strada pedonale Giomen - Via Gorret	€ 65.000,00	€ 65.000,00	
Riqualificazione Campi di Calcio e campi da tennis	€ 30.000,00		
Barriere / Staccionate	€ 45.000,00		
Progettazione e Lavori Isola ecologica Breuil	€ 120.000,00		
Urbanizzazione zona alta del Breuil Cervinia	€ 400.000,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00
Maison Pompier	€ 100.000,00		
Terminal Bus	€ 10.000,00		
Manutenzione straordinaria Acquedotto	€ 40.000,00		
Autorimessa Chateau	€ 45.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Rendita Len Vittoria	€ 31.000,00	€ 31.000,00	€ 31.000,00
Nuovi Punti Luce Frazioni (Mont Mené)	€ 8.999,94	€ 8.999,94	
Manutenzione straordinaria immobili	€ 108.800,00		
Manutenzione straordinaria fognature	€ 37.297,38		
Manutenzione straordinaria strade	€ 2.726,00		
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	€ 24.650,00	€ 24.650,00	€ 24.650,00
Trasferimento Sicea	€ 70.000,00		
Hardware e Software e attrezzature	€ 25.500,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
Acquedotto Breuil Cervinia	326774,86		

4. PIANO DELLE ALIENAZIONI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 11 aprile 2016 è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 9 della L.R. 24/2009 per l'anno 2016, e in data 29 giugno 2016 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 è stata approvata un'integrazione al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 9 della L.R. 24/2009 per l'anno 2016.
Nella stessa seduta del Consigli Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 verrà approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 9 della L.R. 24/2009 per l'anno 2017.