



Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta
Consortium des Collectivités Locales de la Vallée d'Aoste

Piazza Narbonne, 16 - 11100 Aosta
tel 0165 43 347 - fax 0165 36 95 53
www.celva.it - info@celva.it
protocollo@pec.celva.it
C.F. e P.I. 00665740072
Registro imprese di Aosta n. 00665740072

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA PER L'ANNO 2020

In Aosta, l'anno 2020, il giorno ventotto (28) del mese di gennaio, alle ore 9:30, presso la sede del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), sita in piazza Narbonne n. 16, si sono riuniti i componenti del Consiglio di Amministrazione, convocati dal Presidente Franco Manes, con comunicazione scritta del 24 gennaio 2020, prot. n. 216, ai sensi dell'articolo 29 dello Statuto.

Risultano presenti i signori consiglieri:

Manes Franco Presidente
Bieller Riccardo Piero
Girod Speranza
Grosjacques Giulio
Zublena Enrica

Assume la presidenza della seduta il Presidente del CELVA, signor Franco Manes.

Assiste alla seduta la responsabile del CELVA e CPEL, signora Sara Pinet.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la signora Alessandra Vuillermin della Segreteria organi.

Verificata la regolarità della convocazione, constatato il numero legale degli intervenuti, si procede alla trattazione della deliberazione in oggetto.

Il consigliere delegato Giulio Grosjacques illustra la deliberazione di cui all'oggetto.

1. ESIGENZA DELL'ENTE

Premesso che:

- in data 14 dicembre 2016, il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione n. 100/2016, ha approvato il sistema di valutazione delle risorse umane del CELVA;
- l'art. 2, comma 2, del suddetto sistema di valutazione prevede che il Presidente declini, nel mese di gennaio dell'anno di riferimento, gli obiettivi strategici del Consorzio e incarichi il direttore, se nominato, o i responsabili della loro attuazione, i quali successivamente declinano gli obiettivi strategici individuando gli obiettivi individuali di ciascun dipendente, la cui assegnazione risulta discrezionale;
- l'art. 19 del d.lgs. 175/2016 dispone che le società a controllo pubblico garantiscano il concreto perseguimento degli obiettivi specifici e annuali tramite propri provvedimenti.

Per tali ragioni, si rende necessario procedere all'approvazione degli obiettivi strategici del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta per l'anno 2020.

2. NORMATIVE E PROVVEDIMENTI DEL CONSORZIO

- il Codice civile;
- il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- lo Statuto dispone che il CELVA, quale società cooperativa, possa stipulare specifici accordi o convenzioni con gli enti locali singoli o riuniti e comunque con organismi analoghi nazionali o comunitari, al fine di esplicitare la propria funzione di supporto alle attività amministrative e di perseguire gli scopi stabiliti;
- lo Statuto dispone che la società cooperativa sia retta e disciplinata secondo il principio della mutualità, senza fini di speculazione privata, e che essa svolga la propria attività mutualistica con l'obiettivo di garantire agli organismi soci la rappresentanza e la tutela degli interessi morali ed economici, nonché l'erogazione di servizi e mezzi tecnici per l'esercizio della loro attività, a condizioni più vantaggiose rispetto al mercato;
- lo Statuto dispone che il CELVA espliciti funzioni di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi soci, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali valdostani, e svolga le funzioni espressamente attribuitele dalla legge, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale in materia di società a partecipazione pubblica;
- ai sensi dello Statuto del CELVA, l'adozione della presente deliberazione è di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- in data 19 dicembre 2016, l'Assemblea del CELVA, con propria deliberazione n. 17/2016, ha approvato le proposte modificative al regolamento di gestione delle risorse umane del CELVA;
- in data 31 luglio 2018, il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione n. 31/2018, ha

approvato la delega dei poteri al Presidente e al componente del Consiglio di Amministrazione più anziano in carica, signor Riccardo Piero Bieller, a svolgere le funzioni di vicario, salvo eventuali specifiche attribuzioni definite con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

- in data 17 dicembre 2019, il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione n. 84/2019, ha prorogato per l'anno 2020 alla signora Sara Pinet le deleghe alla stessa già assegnate dal Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione n. 77/2018 del 20 dicembre 2018, ai sensi dell'articolo 28 dello Statuto;
- in data 17 dicembre 2019, il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione n. 85/2019, ha approvato il piano delle risorse umane del CELVA per l'anno 2020;
- in data 28 gennaio 2020 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto del generale andamento delle attività svolte dal personale del CELVA relativo all'anno 2019.

3. ONERI FINANZIARI

- la presente deliberazione non comporta oneri finanziari a carico del CELVA.

Il Consiglio di Amministrazione, proceduto alla votazione nelle forme previste dalla Statuto, con voti favorevoli n. 5, contrari n. 0, astenuti n. 0;

DELIBERA

1. di approvare i punti espressi in premessa da 1 a 3 che sono parte sostanziale ed integrante del presente deliberato;
2. di approvare il documento recante gli obiettivi strategici del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta per l'anno 2020, che allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni indicate in premessa alle quali espressamente si rinvia;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri finanziari a carico del CELVA;
4. di incaricare la responsabile CELVA e CPEL di dare corretta comunicazione della presente deliberazione al personale dipendente del CELVA;
5. di dare mandato al Presidente e al consigliere delegato di comunicare quanto approvato con la presente deliberazione durante la prossima Assemblea del CELVA.

Il Presidente
Franco Manes

OBIETTIVI STRATEGICI DEL CELVA 2020

Rinnovo degli organi CELVA e CPEL	
1.1	Rinnovo degli organi del CELVA - gestione dei processi
1.2	Rinnovo degli organi del CPEL (Assemblea, Comitato esecutivo, Conferenza dei Presidenti Unités, Consulte, tavoli di lavoro permanenti)
1.3	Mappatura dei nuovi Amministratori
1.4	Disamina dei gruppi di lavoro CELVA e CPEL ed eventuale surroga dei rappresentanti designati
1.5	Piano di comunicazione per il rinnovo degli organi politici
1.6	Progettazione di momenti informativi dedicati alla promozione dei servizi offerti dal Celva (servizi associati, ufficio stampa, progetti, convenzioni, segreteria organi politici, iter dei pareri..)
Evento "Le Futur Commun"	
2.1	Progettazione di dettaglio della manifestazione
2.2	Sviluppo e gestione di tutte le attività correlate (logistica, comunicazione, acquisti)
2.3	Gestione delle relazioni con i portatori d'interesse istituzionali (Anci nazionale, Anci regionali, Eusalp, Regione)
2.4	Manifesto politico dedicato ai Comuni montani
Procedura di reclutamento dei nuovi segretari	
3.1	Organizzazione e gestione della prova preselettiva (incarico a soggetto terzo, logistica)
3.2	Organizzazione e gestione del corso di formazione, di cui all'art. 5 della l.r. 14/2019 (progettazione percorso, incarico docenti, tutoraggio, logistica)
3.3	Supporto all'Agenzia dei Segretari
Funzioni del CPEL	
4.1	Avvio dell'attività dei tavoli di lavoro permanenti.
4.1.1	Supporto al responsabile politico e ai componenti del tavolo di lavoro permanente al fine di raggiungere concretamente gli obiettivi prefissati.
4.2	Gestione dei dossier legislativi 2020
4.2.1	Supporto tecnico nella predisposizione di proposte di riforma della normativa inerente al welfare.
4.2.2	Supporto tecnico all'attuazione della normativa nazionale in materia di affitti brevi.
4.2.3	Supporto tecnico all'attuazione della normativa in materia di sale giochi e spazi per il gioco
4.2.4	Supporto tecnico nella definizione delle modalità di attivazione dei PUC nell'ambito della normativa in materia di Reddito di cittadinanza
4.2.5	Definizione di un vademecum in materia di iscrizione/modifica anagrafica per i richiedenti asilo
4.3	Sostegno alle attività volte a favorire ed incentivare la partecipazione degli enti locali alla politica regionale e al processo di formazione delle decisioni che concernono le comunità locali.
4.3.1	Supporto all'Assemblea, al Comitato esecutivo e alla Conferenza dei Presidenti delle Unités al fine di raggiungere concretamente gli obiettivi di gestione.
4.3.2	Supporto ai SubATO per la gestione dei Rifiuti ed in particolare per l'adozione del nuovo metodo tariffario MTR approvato da ARERA
4.4	Rafforzamento delle relazioni con ANCI e UNCEM (relazioni di prossimità con Aree alpine).
4.4.1	Partecipazione agli incontri operativi del network EUSALP e agli incontri del gruppo dei referenti in europrogettazione coordinato da ANCI Piemonte
Progetti per gli enti locali	
5	Sviluppo di sinergie in favore degli enti locali valdostani.
5.1	Supporto alla predisposizione di nuove convenzioni e al consolidamento di quelle già in essere
5.2	Supporto alla predisposizione di nuovi progetti e al consolidamento di quelli già in essere
5.3	Messa in esercizio del progetto PagoPA
5.4	Consolidamento del progetto "Animali di affezione - Se mi ami proteggimi" per il triennio 2019/2021.
5.5	Consolidamento del progetto La Commune à l'École per il biennio 2019/2020.
5.6	Supporto, monitoraggio e rendicontazione dell'attività di Riscossione coattiva e pre-coattiva per gli enti locali.
5.7	Supporto per gli enti locali in materia di prevenzione della corruzione e nell'assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza.
5.8	Supporto agli enti locali con riferimento agli adempimenti previsti in tema di partecipazioni societarie, con particolare riferimento alla Società IN.VA. S.p.A.
Formazione	
6.1	Piano annuale della formazione del personale e dei dirigenti e segretari degli enti locali per l'anno 2020
6.1.1	Consolidamento del numero dei corsi di formazione per famiglie professionali (rif. 2019)
6.1.2	Definizione a attuazione di un percorso formativo per il personale dipendente delle biblioteche comunali, in sinergia con l'Amministrazione regionale.
6.2	Piano formativo degli Amministratori per l'anno 2020
6.2.1	Analisi dei fabbisogni e progettazione post rinnovo organi
6.3	Sviluppo di sinergie in favore degli enti locali valdostani.
6.3.1	Consolidamento dei rapporti con Ordini professionali, Associazioni, Fondazioni e Società private.
6.3.2	Consolidamento sinergie con altri soggetti (crediti formativi Ordini e Collegi, IFEL, Anusca, Maggioli, ...).
Consulenza	
7	Garantire il supporto di consulenza legale al CELVA e agli enti locali.
7.1	Definizione degli elementi contrattuali della procedura di affidamento per i servizi di consulenza a favore degli enti locali e a favore del CELVA per il periodo di 36 mesi e avvio dei nuovi servizi sui 4 lotti
7.2	Collaborazione con la CUC per l'affidamento del servizio di cui al punto 12.a
7.3	Progettazione e sviluppo annuale FINES e REGULA.
7.4	Aggiornamento dello schema tipo di regolamento IMU e dei relativi modelli
7.5	Sviluppo portale mostre-mercato e portale della trasparenza.
Ufficio stampa e comunicazione istituzionale	
8.1	Nuovo portale web.
8.1.1	Avvio del modulo super utente
8.1.2	Formazione/informazione dedicata alle nuove risorse di supporto ai servizi associati.
8.2	Consolidamento dell'ufficio stampa e comunicazione.
8.2.1	Lancio del canale informativo Ansa dedicato agli enti locali
8.2.2	Monitoraggio delle attività e diffusione dell'iniziativa tra i portatori d'interesse (Sindaci e Presidenti)
Politiche contrattuali	
9	Sviluppo delle attività dell'ufficio.
9.1	Sviluppo e gestione dei dossier in materia di politiche contrattuali (rideterminazione del sistema di pesatura segretari e dirigenti, ridefinizione del sistema di misurazione della performance, CIV, Contrattazione di settore e attività del Comitato regionale per le politiche contrattuali, ...)
Funzionamento CELVA e CPEL	
10.1	Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), relazione annuale RPCT e aggiornamento della sezione online trasparenza.
10.2	Piano degli acquisti 2020 (assistenza PC, corso concorso segretari, evento Skyway, manutenzioni, pulizie, buoni pasto...).
10.3	Gestione delle risorse umane (Piano RU, Piano formativo CELVA, Valutazione del personale, Part time, coordinamento).
10.4	Modificazione del Regolamento di gestione delle risorse umane e del sistema di valutazione
10.5	Predisposizione del Regolamento per i procedimenti disciplinari del CELVA
10.6	Predisposizione del Regolamento per il reclutamento del personale CELVA
10.7	Supporto alla costituzione in giudizio del CELVA in merito al ricorso in appello
10.8	Riorganizzazione degli uffici per sostituzione personale assente con conservazione del posto
10.9	Gestione delle risorse economiche (variazione budget, fabbisogno finanziario, bilancio).
10.10	Definizione di uno specifico piano di formazione per il personale del CELVA 2020 (percorsi formativi dedicati per referenti tecnici quale sociale, privacy, progettazione percorsi formativi, competenze tecniche comunicative, atti amministrativi, ...).
10.11	Predisposizione del regolamento per l'affidamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgd. 50/2016 del CELVA
10.12	Predisposizione del regolamento accesso agli atti del CELVA e del CPEL
10.13	Approvazione della attività che CPEL delega a CELVA.
10.14	Predisposizione e comunicazione dei report CELVA e CPEL.
10.15	Attuazione degli adempimenti obbligatori in materia di privacy e sicurezza sui luoghi di lavoro.
10.16	Restyling dei marchi CPEL e CELVA comprensivo della declinazione nei vari applicativi (carta intestata, modelli di documenti, allestimento sala BIM, penne, blocchi...)